

## Tietosuojaseloste

Laatimispäivä 14.6.2022

## Rekisterinpitäjät

Yhteisrekisterinpitäjinä toimivat

**Innovaatorahoituskeskus Business Finland** (y-tunnus 0512696-4) (jäljempänä ”**Rahoituskeskus**”)  
ja  
**Business Finland Oy** (y-tunnus 2725690-3) (jäljempänä ”**Yhtiö**”),

molemmat yhdessä ”**Business Finland**”

Porkkalankatu 1  
00101 Helsinki  
PL 69, 00101 Helsinki (Rahoituskeskus)  
PL 358, 00181 Helsinki (Yhtiö)  
Puh. 029 505 5000

## Yhteydenotot rekisteriä koskevissa asioissa

[tietosuoja@businessfinland.fi](mailto:tietosuoja@businessfinland.fi)

## Rekisterin nimi

Business Finlandin rahoitustietojen asiakasrekisteri

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Rahoituskeskukselle tai Yhtiölle toimitettuihin rahoitushakemuksiin tai rahoitettaviin projekteihin liittyvien tehtävien ja toimenpiteiden hoitaminen sekä saadun palautteen osalta toiminnan kehittäminen.

Henkilötietojen käsittely perustuu sekä Rahoituskeskuksen että Yhtiön osalta tältä osin tietosuoja-asetuksen 6 artiklaan, rahoitustoimintaa sääntelevään kansalliseen lainsäädäntöön (erityisesti laki Innovaatorahoituskeskus Business Finlandista ja Business Finland -nimisestä osakeyhtiöstä (1146/2017, jäljempänä Business Finlandista annettu laki), valtionavustuslaki (688/2001) ja laki valtion lainanannosta sekä valtioneuvoston päätöksestä ja valtioneuvoston päätöksestä (449/1988) sekä lakiin yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017)).

Rahoituskeskus ja Yhtiö suorittavat rahoitustoimintaan liittyviä tehtäviä yhtenäistettyjen prosessien mukaisesti yhteisillä työkaluilla, kumpikin organisaatio Business Finlandista annettuun lakiin perustuvien omien toimivaltuuksiensa puitteissa. Samaan toimeksiantoon liittyviä eri tehtävävaiheita voidaan joutua suorittamaan kummassakin organisaatiossa. Rahoituskeskus valvoo Yhtiön toimintaa. Edellä mainituista syistä johtuen myös rahoitustietojärjestelmän henkilörekisteri on yhdistetty.

Käsittelytehtäviä on osin ulkoistettu rekisterinpitäjän ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

## Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin merkitään seuraavat tietotyypit:

- Projektin yhteys- ja vastuuhenkilöt sekä kustannustilityksen yhteyshenkilö (nämä tiedot merkitään aina)

Seuraavista henkilöistä tietoja merkitään projektikohtaisesti tarpeen mukaan:

- Rahoituksen hakijan/organisaation vastuuhenkilöt (esim. hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja) ja yhteystiedot, omistajatiedot
- Rahoituksen hakijaorganisaation tosiasialliset edunsaajat ja siinä määräysvaltaa käyttävien henkilöiden tiedot
- Niiden henkilöiden tiedot, joita asiakkaan tunteminen ja pakotelainsäädäntö edellyttävät
- Projektissa työskentelevät henkilöt, kokemus ja osaaminen, usein CV
- Projektin tilintarkastaja

Em. henkilöistä tapauskohtaisesti merkittäviä tietoja:

- Henkilön nimi, titteli, yhteystiedot, sähköisen asioinnin tunniste ja joissakin tapauksissa syntymäaika, kansalaisuus, palkkatiedot, työsopimus (jälkimmäiset saattavat sisältää henkilötunnuksia ja palkkatietoa) sekä onko henkilöpoliittisesti vaikutusvaltainen (PEP)
- Suomen Asiakastieto Oy:stä saatavat luottohäiriötiedot hakijan vastuuhenkilöistä sekä luottoluokitusraportti ja omistajatiedot
- Taloustutka Oy:stä vastuuhenkilöt
- PRH:sta saatavat tiedot hakijan vastuuhenkilöistä
- Harmaan talouden selvitysyksiköltä tarkistetaan tiettyjä henkilötietoja; maksetut palkat, vastuuhenkilöt ja sotu, tieto liiketoimintakiellosta (VHS velvoitteidenhoitoselvitys)
- Julkisista lähteistä saatavat tiedot talousrikostuomioista

Asiakaspalaute

- Asiakkaan näkemys rahoitusprosessin ja palvelun laadusta. Määrämuotoisia kysymyksiä sekä avoin palaute.

RRF-rahoitushankkeiden osalta rekisteriin merkitään lisäksi nimi- ja syntymäaikatiedot seuraavista henkilöistä:

- Rahoituksen hakijaorganisaation tosiasialliset omistajat ja edunsaajat
- Jos tuensaaja on hankintayksikkö, merkitään rekisteriin tiedot luonnollisesta henkilöstä, joka toimii toimeksisaajana tai tämän alihankkijana rahoitettavassa projektissa
- Jos tuensaaja on hankintayksikkö, jonka projektissa toimeksisaaja on oikeushenkilö, kerätään tiedot toimeksisaajan tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista

Lisäksi tietojärjestelmä sisältää tietoja rahoitettavasta projektista ja hakijan/rahoituksen saajan taloudellisesta tilanteesta.

## Henkilötietojen säilytysaika

Operatiivisesta järjestelmästä henkilötiedot poistetaan 10 vuoden kuluttua projektin päättymisestä, ellei projektiin liity vireillä olevia tarkastus- tai muita toimenpiteitä tai ellei projektiin liittyvien velvoitteiden

suorittaminen kuten lainan takaisinmaksu ole vielä kesken. Rahoituksen asiakirjoja säilytetään asianhallinnassa tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti ja osa asiakirjoista toimitetaan Kansallisarkiston päätöksellä arkistoitavaksi. Asiakaspalautteet säilytetään 5 vuotta palautteen saapumisesta.

RRF-rahoitushankkeissa tietoja säilytetään vähintään vuoden 2032 loppuun saakka.

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat:

- Rahoituksen hakijan ilmoittamat tiedot
- Eri viranomaisten rekisterit
- Suomen Asiakastieto Oy
- PRH:n kaupparekisteritiedot
- Taloustutka Oy
- Kansainväliset pakotelistat sekä kaupallisten tiedonvälittäjien rekistereistä asiakkaan tuntemista varten saadut tiedot
- Julkiset lähteet

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät**

Hakija/rahoituksensaaja ilmoittaa projektin yhteys- ja vastuuhenkilöt (nimi, yhteystiedot). Näitä tietoja voidaan luovuttaa yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä annetussa laissa (293/2017) mainituille organisaatioille.

Nimi- ja yhteystietoja luovutetaan myös Yhtiölle tämän Business Finlandista annettuun lakiin perustuvien muiden edistämistehtävien suorittamiseksi. Nimi- ja yhteystietoja voidaan luovuttaa myös muille sidosryhmille esim. tapahtumajärjestelyihin ja kutsuihin, ei kuitenkaan kaupallisiin tarkoituksiin. Hakijan/organisaation vastuuhenkilöistä tietoja luovutetaan myös Suomen Asiakastieto Oy:lle maksuhäiriötietojen saamiseksi.

Tietojen luovuttaminen perustuu valtionavustuslakiin (688/2001), lakiin yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017), Business Finlandista annettuun lakiin (1146/2017) ja luottotietolakiin (527/2007).

Osa Rahoituskeskukselle tehdyistä energiatukihakemuksista välitetään Työ- ja elinkeinoministeriön ratkaistavaksi energiatuen myöntämisen yleisistä ehdoista vuosina 2018-2022 annetun valtioneuvoston asetuksen (1098/2017) nojalla. Näiltä osin myös henkilötietojen käsittely tapahtuu Työ- ja elinkeinoministeriön toimesta.

Rahoitusprojekteihin liittyviä henkilötietoja luovutetaan myös Valtiokonttorille.

Asiakaspalautetta julkaistaan ainoastaan anonyymisti.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

### Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

### Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Pääsy tietojärjestelmään on vain henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja päivittäisessä työssään. Tietojärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä, sillä ne sisältävät myös rahoituksen hakijoiden liikesalaisuuksia.

Tietojärjestelmiin tallennetut tiedot ja varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu ja erotettu julkisesta verkosta palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä.

Tietojärjestelmän käyttäjiä (Rahoituskeskuksen henkilöstöä sekä rahoitustoiminnassa Yhtiön henkilöstöä) sitoo julkisuuslain (621/1999) mukainen salassapitovelvollisuus. Lisäksi työntekijät ovat sitoutuneet noudattamaan sisäisiä tietoturvaohjeita.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

## **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet**

### **Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

### **Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista**

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

## **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

### **Yhteydenotot**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä [tietosuoja@businessfinland.fi](mailto:tietosuoja@businessfinland.fi)

Tätä tietosuojaselostetta on viimeksi päivitetty 21.12.2022.

Rekisterinpitäjä seuraa tietosuojalainsäädännön muutoksia sekä haluaa kehittää toimintaansa jatkuvasti, ja pidättää siksi oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta.